

Spett.le
C.V.A. S.p.A. a s.u.
Via Stazione, n. 31
11024 Châtillon (AO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva n° 2/2018 per l'assunzione a tempo indeterminato di sei risorse da inserire nella Funzione Servizi Generali/Direzione Amministrazione, Finanza e Risorse Umane.**

Si può concorrere esclusivamente per una delle posizioni messe a bando.

Indicare la posizione per cui si intende concorrere (posizione A o posizione B) e compilare il relativo allegato:

- posizione A** - attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate (allegato 1);
- posizione B** - attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate (allegato 2).

(da compilarsi in stampatello in formato leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____

domiciliato/a a _____ CAP _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico _____

Documento di identità: Carta d'identità Passaporto Altro _____

numero _____ rilasciato da _____

in data _____ scadente il _____;

Accertamento della conoscenza della lingua francese (barrare la casella corrispondente):

Il candidato dichiara:

- di non essere esonerato dall'accertamento della lingua francese;

oppure

- di essere esonerato dall'accertamento della lingua francese per uno dei seguenti motivi:
 - possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
 - possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta));
 - possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
 - DELF B2;
 - DALF C1 o DALF C2;
 - BACCALAUREAT;
 - possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
 - superamento anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
 - candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
 - superamento dell'accertamento linguistico presso una delle società del Gruppo CVA in relazione al profilo ricercato.

Allegato 1

Posizione A - attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate.

Il/la sottoscritto/a _____
ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000¹, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto cui va incontro in caso di false dichiarazioni

presenta istanza di partecipazione alla selezione in oggetto

A tal fine, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di avere preso visione dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- di avere compiuto 18 anni;
- di avere maturato esperienza in gestione di rapporti con il pubblico acquisita in uno o più dei seguenti ambiti: segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate per un periodo minimo di 12 mesi negli ultimi 2 anni;**
- di possedere la patente di guida di tipo B e di essere disponibile all'utilizzo di automezzi aziendali;**
- di possedere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ nell'anno _____ presso l'Istituto _____ riportando la seguente votazione _____;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società appartenenti al Gruppo CVA procedimenti conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili certificabili che danno luogo al riconoscimento di ulteriori punti (art.10 dell'avviso di selezione n° 2/2018):
 - 0,07 punti per ogni mese lavorato presso C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società del Gruppo CVA fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario – Punti _____
 - 1 punto per coloro che hanno maturato un'esperienza certificabile da 13 a 18 mesi in ambito di segreteria e/o reception e/o centralino/call center e/o protocollo e attività amministrative correlate;**
 - 2 punti per coloro che hanno maturato un'esperienza certificabile da 19 a 24 mesi in ambito di segreteria e/o reception e/o centralino/call center e/o protocollo e attività amministrative correlate;**
 - 3 punti per coloro che hanno maturato un'esperienza certificabile oltre i 24 mesi in ambito di segreteria e/o reception e/o centralino/call center e/o protocollo e attività amministrative correlate;**
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza _____ (art.12, lettere a) e b) dell'avviso di selezione n° 2/2018);
- che lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap è _____;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 Legge-

quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;

- di essere a conoscenza del fatto che gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito internet www.cvaspa.it > L.R. 20/2016 > Bandi di Concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia sia del fronte sia del retro del documento di identità sopra citato (carta di identità, passaporto o altro);
- copia del titolo di studio richiesto per la procedura selettiva di cui all'oggetto o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a comprovare l'esperienza presso C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società del Gruppo CVA;
- dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a comprovare l'esperienza in gestione di rapporti con il pubblico acquisita in uno o più dei seguenti ambiti: segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate, per un periodo minimo di 12 mesi negli ultimi 2 anni;**
- dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a comprovare l'esperienza in gestione di rapporti con il pubblico acquisita in uno o più dei seguenti ambiti: segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate, per i periodi superiori ai 12 mesi;**
- copia sia del fronte sia del retro della patente di tipo B;**
- dichiarazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento preliminare di lingua francese.

Data, _____ Firma del dichiarante (in forma leggibile) _____

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

1. *Titolare del trattamento dei dati è C.V.A. S.p.A. a s.u., con sede legale in Châtillon, Via Stazione n. 31, in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore;*
2. *Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), che l'interessato potrà contattare per l'esercizio dei suoi diritti elencati al successivo punto 8, nonché per ricevere qualsiasi informazione, scrivendo a: privacygruppocva@cvaspa.it;*
3. *i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione (gestione della procedura selettiva, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro);*
4. *le modalità di trattamento dei dati sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;*
5. *il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;*
6. *i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:*
 - a. *il personale delle società del Gruppo coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del rapporto di lavoro;*
 - b. *i componenti della commissione di valutazione;*
 - c. *altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;*
7. *ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali, parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di C.V.A. S.p.A. a s.u.;*
8. *l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR;*
9. *l'informativa estesa è pubblicata sul sito internet del titolare al seguente link: <http://www.cvaspa.it/index.cfm/privacy-policy-cva.html>*

Firma del dichiarante _____

¹ 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Allegato 2

Posizione B - attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate.

Il/la sottoscritto/a _____
ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000¹, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto cui va incontro in caso di false dichiarazioni

presenta istanza di partecipazione alla selezione in oggetto

A tal fine, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di avere preso visione dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di essere a conoscenza dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- di avere compiuto 18 anni;
- di possedere la patente di tipo B e di essere disponibile all'utilizzo di automezzi aziendali;**
- di possedere la patente di tipo C da almeno 5 anni e di essere disponibile all'utilizzo di automezzi aziendali;**
- di possedere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ nell'anno _____ presso l'Istituto _____ riportando la seguente votazione _____;
- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società appartenenti al Gruppo CVA procedimenti conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili certificabili che danno luogo al riconoscimento di ulteriori punti (art.10 dell'avviso di selezione n° 2/2018):
 - o 0,07 punti per ogni mese lavorato presso C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società del Gruppo CVA fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario – Punti _____;
 - o **1 punto per coloro che possiedono la patente di guida D da almeno 5 anni;**
 - o **2 punti per coloro che possiedono la patente di guida E da almeno 5 anni;**
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza _____ (art.12, lettere a) e b) dell'avviso di selezione n° 2/2018);
- che lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap è _____;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;

- di essere a conoscenza del fatto che gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito internet www.cvaspa.it > L.R. 20/2016 > Bandi di Concorso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- copia sia del fronte sia del retro del documento di identità sopra citato (carta di identità, passaporto o altro);
- copia del titolo di studio richiesto per la procedura selettiva di cui all'oggetto o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione del datore di lavoro o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 utile a comprovare l'esperienza presso C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società del Gruppo CVA;
- copia sia del fronte sia del retro delle patenti di tipo B e C;**
- copia sia del fronte sia del retro delle patenti di tipo D e/o E;**
- dichiarazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento preliminare di lingua francese.

Data, _____ Firma del dichiarante (in forma leggibile) _____

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

10. *il Titolare del trattamento dei dati è C.V.A. S.p.A. a s.u., con sede legale in Châtillon, Via Stazione n. 31, in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore;*
11. *il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), che l'interessato potrà contattare per l'esercizio dei suoi diritti elencati al successivo punto 8, nonché per ricevere qualsiasi informazione, scrivendo a: privacygruppocva@cvaspa.it;*
12. *i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione (gestione della procedura selettiva, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro);*
13. *le modalità di trattamento dei dati sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;*
14. *il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;*
15. *i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:*
 - a. *il personale delle società del Gruppo coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del rapporto di lavoro;*
 - b. *i componenti della commissione di valutazione;*
 - c. *altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;*
16. *ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali, parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di C.V.A. S.p.A. a s.u.;*
17. *l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR;*
18. *l'informativa estesa è pubblicata sul sito internet del titolare al seguente link: <http://www.cvaspa.it/index.cfm/privacy-policy-cva.html>*

Firma del dichiarante _____

¹ 1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. 3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. 4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.