



DISCIPLINARE DI GARA

Servizi di assistenza e manutenzione per il sistema di automazione d'impianto - impianti idroelettrici di Bard (AO) e Pont-Saint-Martin (AO) - C.V.A. S.p.A.

CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO

Gara n.	0000004812
Ente aggiudicatore	C.V.A. S.p.A. a s.u.
Tipologia della procedura	Procedura aperta
Importo a base di gara lotto 1	54.060,00 €
Codice CIG lotto 1	8186867060
Contributo unificato CIG lotto 1	0,00 €
Termine ricezione offerte	ore 12:00 del giorno 11/03/2020
Apertura offerte	ore 14:00 del giorno 11/03/2020
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
RUP	Ing. Enrico De Girolamo

1. PREMESSE

La procedura di affidamento è indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito, anche soltanto "Codice") e del D.P.R. 207/2010 – limitatamente alle norme ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del Codice – e ha ad oggetto attività riconducibili al settore speciale dell'elettricità, ai sensi dell'art. 114 e ss. del medesimo Codice.

La descrizione dettagliata dell'appalto è riportata nello Schema di contratto e nei suoi allegati.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La gara si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in applicazione all'art. 40 del D.Lgs. 50/2016.



C.V.A. S.p.A. a s.u.
Compagnia Valdostana delle Acque
Compagnie Valdôtaine des Eaux S.p.A.
Via Stazione, 31 - 11024 Châtillon
Valle d'Aosta - Italia

Tel. +39 0166 823111
Fax +39 0166 823031
E-mail: info@cvaspa.it
PEC: legale@pec.cvaspa.it
web: www.cvaspa.it

N° Reg. Imprese di Aosta
Cod. fisc. e partita IVA
01013130073
R.E.A. n° 61357
Cap.Soc. € 395.000.000,00 i.v.



CVA

Per l'espletamento della presente procedura l'ente aggiudicatore si avvale della "Piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche" accessibile al link <https://acquistitelematici.cvaspa.it/> (nel seguito "Portale Gare").

La documentazione di gara è disponibile sul Portale Gare ed eventuali rettifiche ai documenti di gara saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara nel Portale Gare ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user ID e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Portale Gare.

Il concorrente già registrato non deve procedere a nuova registrazione, ma accedere al Portale Gare tramite la propria utenza.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

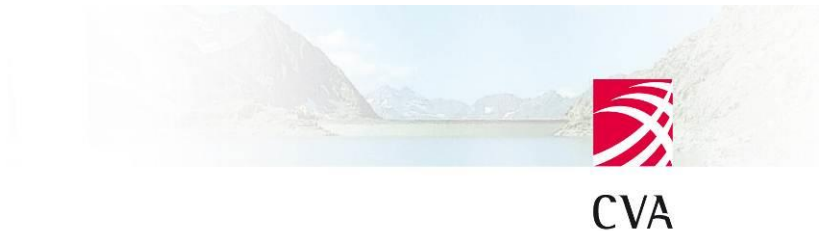
Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Portale Gare, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Requisiti informatici

Al fine di partecipare alla seguente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti di partecipazione più avanti indicati, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - memoria RAM 1 GB o superiore
 - scheda grafica e memoria on-board
 - monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori
 - accesso internet ADSL a 640 Kbit/s
 - tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (esempio stampante, video, mouse, ecc.)
- b) Browser per la navigazione su internet tra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legale rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30/03/2009, nonché del relativo software per la visualizzazione



e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali. Per la lettura dell'eventuale documentazione firmata digitalmente è possibile utilizzare l'applicativo gratuito Dike. Sul sito www.cvaspa.it è disponibile una breve guida con le istruzioni per scaricare l'applicativo e leggere i file in formato P7m (<http://www.cvaspa.it/asset/p7m.pdf>).

2.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara;
2. Schema di contratto e allegati;
3. Condizioni generali;
4. Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale (ITP);
5. Modulo per offerta economica;
6. Modello di DGUE;
7. Certificato di Sopralluogo;
8. Dichiarazione di impegno a costituire RTI/Consorzio ordinario/GEIE;
9. Dichiarazione Generale;
10. Bando di gara.

2.3 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login al Portale Gare ed utilizzando **esclusivamente** l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di gara, **entro 10 giorni solari** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite il Portale Gare medesimo.

I concorrenti avranno l'onere di verificare la presenza e/o l'aggiornamento dei chiarimenti sino allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni successive al termine di ricezione delle offerte avverranno a mezzo PEC. Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area comunicazioni riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione l'Appaltante e il Gestore del Portale Gare non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici (di seguito anche R.T.I.), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti



formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. IMPORTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE DEI LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto per il seguente motivo: assenza di impedimento alla partecipazione da parte di micro, piccole e medie imprese.

L'importo posto a base di gara è riportato nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Ente aggiudicatore ha stimato pari ad € 26.742,24.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e, in caso di servizi di ingegneria ed architettura, dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non possono partecipare alla presente gara gli operatori economici che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

6. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono inoltre essere in possesso del seguente requisito:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di imprese di rete: il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori.

- b) L'operatore economico deve avere svolto, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura sui sistemi di automazione riportati nell'allegata Specifica Tecnica "Servizio di assistenza e manutenzione per il sistema di automazione SAT – Revisione 00 – Agosto 2019".
In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di imprese di rete: i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Alle Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un R.T.I. sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'Aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i R.T.I..

7. AVVALIMENTO

Con riferimento all'istituto dell'avvalimento, trova applicazione quanto disposto dall'art. 89 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dell'Appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti nella bozza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. SOPRALLUOGO

La formulazione dell'offerta sarà consentita solo dopo la presa visione dei luoghi di svolgimento dell'attività comprovata dal "**Certificato di Sopralluogo**", debitamente compilato e firmato. Per fissare il sopralluogo dovrete prendere contatto – con congruo anticipo - con il **sig. De Vecchi Marco - tel. 0166/823044, cell. 3290178081 -**



CVA

email devecchi.marco@cvaspa.it oppure con l'ing. Bonjean Manuel - tel. 0166/822984, cell. 3467842316 – email bonjean.manuel@cvaspa.it.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta utilizzando esclusivamente il Portale Gare messo a disposizione dall'Ente aggiudicatore secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Il termine di scadenza della procedura è indicato nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe.

Entro il termine sopra indicato, il concorrente interessato a partecipare alla gara deve provvedere al caricamento telematico della documentazione di gara nel seguito indicata. Non saranno accettate offerte telematiche presentate oltre la data sopra indicata, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento del Portale Gare o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano agli stessi di presentare le offerte.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Modalità di caricamento dei documenti



Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i seguenti form online:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- scaricare sul proprio PC i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- compilare e firmare digitalmente, ove richiesto, i documenti allegati;
- inserire nel sistema documenti allegati firmati nell'apposito spazio previsto;
- i formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Se sono presenti dei fac-simile, è possibile scaricarli cliccando sulla voce corrispondente. Cliccando su "Allega" è possibile caricare nel sistema i documenti richiesti. Nel caso in cui sia possibile caricare più di un documento nello stesso campo, cliccare nuovamente su "Allega". I diversi documenti saranno elencati nel medesimo campo di inserimento. Per cancellare un documento caricato, cliccare sul comando "Elimina" nella riga corrispondente. Per visualizzare un documento caricato, cliccare sul nome del documento.

Per i documenti per cui è prevista l'obbligatorietà della firma digitale, ne verrà immediatamente verificata la presenza e la validità.

È onere dell'operatore economico verificare l'avvenuto corretto caricamento dei documenti sul sistema, eventualmente cliccando sui documenti stessi al fine di scaricarli e verificarli.

Il Portale Gare consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. È possibile continuare a modificare i propri dati e documenti fino alla data di scadenza della gara, entrando nuovamente nella pagina del bando e cliccando su "Visualizza la tua domanda di partecipazione".

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Portale Gare non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto "Trasmetti e conferma domanda di partecipazione" per ogni Lotto al quale si concorre. Il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Portale Gare, come risultante dai log della stessa.

La documentazione da produrre è suddivisa nelle buste telematiche nel seguito indicate.

11. BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere i seguenti documenti:



11.1 CERTIFICATO ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO

Il concorrente dovrà produrre copia della visura camerale ovvero copia del Certificato di iscrizione della Società alla sezione ordinaria del Registro delle imprese, rilasciato dalla Camera di Commercio, ovvero dichiarazione sostitutiva contenente tutte le informazioni del certificato.

I suddetti documenti dovranno essere in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I./Consorzio/GEIE/Aggregazioni di imprese di rete: quanto sopra deve essere presentato da tutti gli operatori.

11.2 PROCURA

Qualora dal documento richiesto al paragrafo "Certificato iscrizione camera di commercio" non risultino i poteri di uno dei sottoscrittori dei documenti di gara, il concorrente dovrà produrre copia dalla procura ovvero documento dal quale risultano i poteri del sottoscrittore.

11.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà produrre il DGUE, redatto sulla base del fac-simile disponibile sul Portale Gare, firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Il DGUE dovrà essere completato secondo quanto di seguito indicato:

➤ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

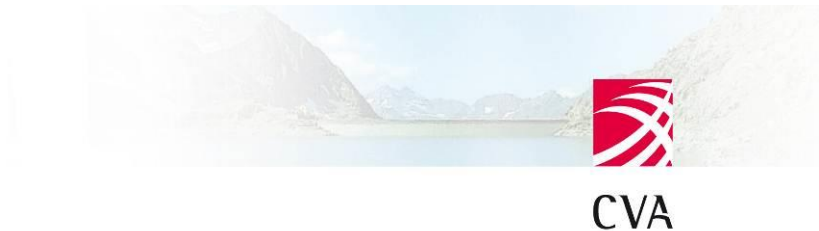
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

➤ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la



specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

➤ **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (Sez. A-B-C-D).

➤ **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti previsti al paragrafo "Requisiti speciali" del presente disciplinare di gara barrando direttamente la sezione «**α**»; il concorrente non dovrà invece compilare le sezioni A, B, C e D della parte IV.

➤ **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati**

Il concorrente non dovrà compilare questa parte.

➤ **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di concorrenti associati il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di R.T.I., consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di Aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

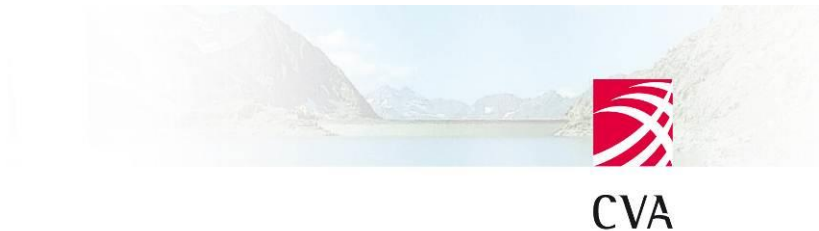
11.4 DICHIARAZIONE GENERALE

La Dichiarazione generale deve essere redatta utilizzando il fac-simile, disponibile sul Portale Gare, "Dichiarazione generale".

Il suddetto documento deve essere completato in ogni sua parte e firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di concorrenti associati dovrà essere presentata un'unica Dichiarazione Generale compilata dalla mandataria/capofila e firmata digitalmente:

- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T.I., in quanto compatibile. In particolare:



- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Dichiarazione generale deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Dichiarazione generale è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega per ciascun sottoscrittore copia fotostatica di un documento d'identità.

11.5 DICHIARAZIONE attestante la competenza del fornitore sui sistemi di automazione oggetto della presente procedura riportati nell'allegata Specifica Tecnica "Servizio di assistenza e manutenzione per il sistema di automazione SAT – Revisione 00 – Agosto 2019".

In caso di concorrenti associati il suddetto documento deve essere presentato da ognuno dei soggetti.

Tale documento deve essere firmato digitalmente con le modalità indicate per la "Dichiarazione generale".

11.6 REFERENZE sui lavori effettuati sui sistemi di automazione oggetto della presente procedura riportati nell'allegata Specifica Tecnica Servizio di assistenza e manutenzione per il sistema di automazione SAT – Revisione 00 – Agosto 2019 – Revisione 00 – Maggio 2019".

In caso di concorrenti associati il suddetto documento deve essere presentato da ognuno dei soggetti.

Tale documento deve essere firmato digitalmente con le modalità indicate per la "Dichiarazione generale".

11.7 CONDIZIONI GENERALI

Le allegate "Condizioni Generali di Appalto di Servizi" datate, timbrate e firmate.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario da costituire il suddetto documento deve essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti il R.T.I./consorzio ordinario.



In caso di R.T.I./consorzio ordinario già costituito il suddetto documento deve essere sottoscritto dal mandatario in nome e per conto anche dei mandanti.

Le condizioni generali devono essere firmate digitalmente con le modalità indicate per la "Dichiarazione generale".

11.8 AUTOCERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE (ITP)

L'allegata "Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale (ITP) per le imprese/lavoratore autonomo/libero professionista in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" debitamente compilata, datata e firmata, corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del titolare/rappresentante dell'impresa.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario il suddetto documento deve essere presentato da ognuno dei soggetti componenti il R.T.I./consorzio ordinario.

11.9 CERTIFICATO DI SOPRALLUOGO

L'allegato "Certificato di Sopralluogo" attestante la Vostra visita ai luoghi interessati dai lavori.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario il suddetto documento può essere presentato da uno dei soggetti del R.T.I. / consorzio ordinario.

11.10 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

L'operatore dovrà presentare inoltre:

Per i R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- la "Dichiarazione di impegno a costituire R.T.I. / Consorzio ordinario / GEIE" firmata digitalmente da tutti i componenti, redatta sulla base del fac-simile disponibile sul Portale Gare;

Per i R.T.I. già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.



25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione firmata digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione firmata digitalmente che indichi le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- in caso di R.T.I. costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- in caso di R.T.I. costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni firmate digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I.;



- c) le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di attività indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

12. BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta telematica "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo il fac-simile "Modulo per Offerta Economica" disponibile sul Portale Gare.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la "Dichiarazione generale".

Gli importi dovranno essere espressi indicando due cifre decimali dopo la virgola. Qualora dovesse essere espresso un valore con più cifre decimali l'Ente aggiudicatore procederà al conteggio troncando la parte decimale eccedente il limite consentito.

Il modulo dovrà essere compilato indicando l'importo totale da Voi offerto, che dovrà essere in diminuzione rispetto a quanto da noi indicato, e i relativi importi unitari e totali da voi offerti per le singole posizioni del modulo.

La valutazione dell'offerta economica è effettuata considerando l'importo totale offerto indicato in lettere.

La Committente verifica i conteggi presentati dall'aggiudicatario, tenendo per valido ed immutabile l'importo totale offerto espresso in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, gli importi totali delle singole posizioni in modo costante in base alla percentuale di discordanza e ricalcolando successivamente i relativi importi unitari.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerente deve indicare i costi relativi alla manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che:

- il concorrente dovrà quotare tutte le voci previste nel modulo per offerta economica, ivi incluse quelle individuate dall'Ente aggiudicatore come opzionali;
- tale computo deve intendersi di massima e le quantità presunte ivi indicate non sono per l'Ente aggiudicatore in alcun modo impegnative in quanto potranno variare in più o in meno, in sede esecutiva, sia le quantità medesime che i loro reciproci rapporti.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.



L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Ente aggiudicatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio indicato nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" in epigrafe.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 2 e 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2 e 2-bis). Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.



CVA

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di apertura delle offerte telematiche e di verifica del loro contenuto saranno svolte esclusivamente in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice nel giorno e alle ore indicate nel "CRUSCOTTO RIEPILOGATIVO" riportato in epigrafe.

Il concorrente potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. Il concorrente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara avendo a disposizione un sistema di chat per comunicare con il seggio di gara.

Il seggio di gara procederà, nell'ordine, a:

- a) accertare la completezza e la regolarità della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ove del caso, esercitare il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice;
- b) accertare la completezza e la regolarità dell' "OFFERTA ECONOMICA" e formulare la proposta di aggiudicazione, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 commi 4, 5 e 6 del Codice. In caso di offerte anormalmente basse, il seggio di gara demanda al RUP la verifica della migliore offerta presunta anomala e, al termine del relativo procedimento, la formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

La Committente, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi:

- la procedura è svolta interamente in modalità telematica attraverso l'utilizzo di una piattaforma che prevede una cifratura con codice univoco dell'offerta e l'inviolabilità delle stessa da parte di qualsiasi soggetto;
- l'apertura delle offerte è ammessa soltanto dopo il termine di presentazione delle stesse;
- non sono possibili pertanto violazioni del principio di segretezza delle offerte né alterazioni o manomissioni dei plichi telematici.

L'Ente aggiudicatore si riserva di non considerare le offerte che risultassero difformi in misura rilevante dalle modalità di presentazione prescritte, che apportano modifiche od aggiunte non espressamente consentite dall'Ente aggiudicatore, che contengono riserve su punti essenziali ovvero nelle quali si è riscontrato il mancato o insufficiente possesso dei requisiti di idoneità e tecnici laddove previsti.

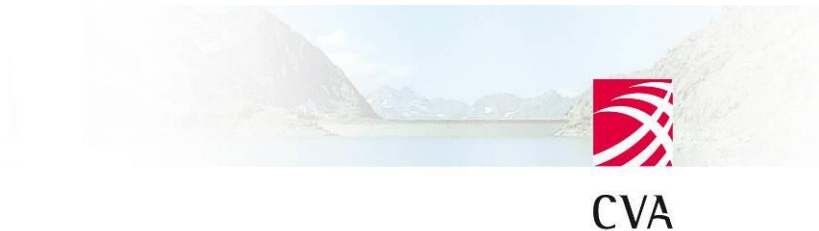
Resta inteso che quanto nella documentazione redatta risulti difforme dalle prescrizioni e dai dati forniti dall'Ente aggiudicatore negli allegati alla presente lettera, se non espressamente consentito dall'Ente aggiudicatore, non sarà preso in considerazione.

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione inseriti nelle buste telematiche, oltre a quelli richiesti, non avranno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara l'Ente aggiudicatore formulerà l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.



Ove ricorrono i presupposti, ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Ente aggiudicatore prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Ente aggiudicatore ha deciso di aggiudicare l'appalto. L'Ente aggiudicatore richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui al paragrafo "REQUISITI GENERALI" e del rispetto dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo "REQUISITI SPECIALI" del presente disciplinare.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Ente aggiudicatore procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'Ente aggiudicatore aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89, e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

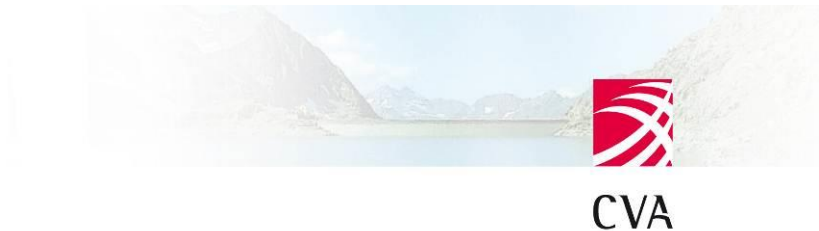
Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'Appalto.

Sono **a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le **spese per la pubblicazione obbligatoria dell'avviso di post-informazione e del bando di gara**, anche per estratto, ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente aggiudicatore entro il termine di 60 giorni solari dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 1.000,00**, oltre IVA se dovuta. L'Ente aggiudicatore comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

17. VARIE

La presente non comporta per l'Ente aggiudicatore alcun obbligo o impegno nei confronti degli operatori, né costituisce in capo a questi ultimi diritti, interessi o aspettative tutelabili nei confronti dello stesso.



L'offerta presentata dall'operatore non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione delle attività di individuazione del contraente o la instaurazione di fasi di trattativa negoziale.

La presente non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile.

L'Ente aggiudicatore si riserva espressamente la facoltà di interrompere o sospendere ogni attività di individuazione del contraente, di recedere dalle eventuali fasi di trattativa. Tutti gli oneri di partecipazione e di formulazione e presentazione della offerta, inviata all'Ente aggiudicatore rimangono a totale carico in capo all'operatore partecipante, senza che possano configurarsi obblighi di indennizzo, restituzione, rimborso a capo dell'Ente aggiudicatore.

L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di effettuare ogni idoneo controllo e/o di domandare la documentazione ulteriore, anche attestante il possesso di quanto oggetto delle dichiarazioni formulate.

L'Ente aggiudicatore si riserva il diritto di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'assegnazione dell'Appalto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente potrà prendere visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") dall'Ente aggiudicatore, in qualità di Titolare del trattamento, e disponibile sul sito internet della stessa, nella sezione "privacy". Tale informativa contiene l'indicazione dei dati personali che vengono raccolti per l'esecuzione della presente gara, nonché per l'adempimento di obblighi normativi e regolamentari, delle finalità e modalità di trattamento e dei diritti e doveri che spettano al concorrente in virtù della vigente normativa in tema di protezione dei dati personali. Il concorrente e l'Ente aggiudicatore si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato Regolamento UE, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure di sicurezza da adottare.

Châtillon, lì, 05/02/2020

Andrea Ostinelli

Un procuratore

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata da C.V.A. S.p.A. e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso la società.