



CVA

**AVVISO DI SELEZIONE N° 2/2018 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI SEI RISORSE DA INSERIRE NELLA FUNZIONE SERVIZI GENERALI/DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E RISORSE UMANE DI C.V.A. S.p.A. a s.u.**

C.V.A. S.p.A. a s.u. indice una selezione finalizzata all'individuazione di sei risorse, categoria professionale impiegato, da inserire all'interno della Funzione Servizi Generali/Direzione Amministrazione, Finanza e Risorse Umane.

Le posizioni sono così assegnate:

- A. **cinque** posizioni destinate ad attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate con sede di lavoro nei Comuni di Aosta e Châtillon;
- B. **una** posizione destinata ad attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate con sede di lavoro nel comune di Châtillon.

**I candidati possono concorrere esclusivamente per una delle posizioni messe a bando e nella compilazione della domanda di partecipazione devono indicare la posizione per cui intendono proporsi (posizione A oppure posizione B).**

La tipologia offerta per l'assunzione è il contratto a Tempo Indeterminato a "Tutele Crescenti".

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della società al seguente percorso: [www.cvaspa.it](http://www.cvaspa.it) > L.R. 20/2016.

L'accertamento della lingua francese è effettuato in base al regolamento aziendale vigente.

La graduatoria, stilata dalla commissione di valutazione ed approvata dal Legale Rappresentante della Società, ha validità triennale dalla data di approvazione e le altre società del Gruppo CVA hanno la facoltà di attingervi reciprocamente.

### **Art. 1 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per tutte le posizioni ricercate è il seguente:

- inquadramento livello B2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 25 gennaio 2017) per i lavoratori addetti al settore elettrico;
- retribuzione annua lorda prevista dal CCNL applicato pari ad euro 24.155,27 comprensiva di tredicesima e quattordicesima mensilità ed agli istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso di selezione è richiesto, per tutte le posizioni ricercate, il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o titolo di studio superiore.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- aver raggiunto il 18° anno di età;
- avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;



CVA

- aver conseguito il titolo di studio richiesto dalla procedura selettiva;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società appartenenti al Gruppo CVA procedimenti conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale.

#### Posizione A

Per le posizioni destinate ad attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate il candidato deve possedere, oltre ai requisiti minimi, i seguenti requisiti:

- esperienza in gestione di rapporti con il pubblico acquisita in uno o più dei seguenti ambiti: segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate per un periodo minimo di 12 mesi negli ultimi 2 anni;
- patente di guida di tipo B e disponibilità all'utilizzo di automezzi aziendali.

#### Posizione B

Per la posizione destinata ad attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate il candidato deve possedere, oltre ai requisiti minimi, i seguenti requisiti:

- patente di guida di tipo B e disponibilità all'utilizzo di automezzi aziendali;
- patente di guida di tipo C da almeno 5 anni e disponibilità all'utilizzo di automezzi aziendali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (3 dicembre 2018) nonché al momento della stipulazione del contratto.

La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori della selezione.

### **Art. 3 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente, deve essere presentata a C.V.A. S.p.A. a s.u. entro le ore 23:59 del 3 dicembre 2018 **esclusivamente** con la seguente modalità:

- invio con posta elettronica all'indirizzo: [selezionigruppocva@cvaspa.it](mailto:selezionigruppocva@cvaspa.it)



CVA

C.V.A. S.p.A. a s.u non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**A ciascun candidato che presenta la domanda di partecipazione, verrà comunicato, tramite e-mail, un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice alfanumerico si prega di far riferimento a quanto riportato nell'art. 17.**

### Art. 5 – ESCLUSIONI

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- b) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate;
- c) mancata regolarizzazione della domanda nei termini di cui all'art. 7, nel caso di ammissione con riserva.

La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

### Art. 6 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

- specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.

### Art. 7 – AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso: [www.cvaspa.it](http://www.cvaspa.it) > L.R. 20/2016 > *Bandi di Concorso*.

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.

Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Società, deve sanare le irregolarità riscontrate con una delle seguenti modalità a pena di esclusione dalla procedura selettiva:



CVA

- spedizione a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: C.V.A. S.p.A. a s.u. in Via Stazione, 31 – 11024 Châtillon;
- invio con posta elettronica all'indirizzo: [selezionigruppocva@cvaspa.it](mailto:selezionigruppocva@cvaspa.it)

### **Art. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE**

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

L'accertamento della lingua francese consiste in una prova orale per i profili appartenenti alla qualifica di impiegato consistente in due fasi:

- comprensione orale - testo da ascoltare letto dal professore, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse del genere "vero o falso" – durata della prova 20 minuti;
- produzione orale - interazione del candidato con il professore su argomenti del vivere quotidiano e di attualità della durata di 5 minuti.

La valutazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese, per i profili appartenenti alla qualifica di impiegato coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta);
- II. possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta), accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 (Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta));
- III. possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
  - DELF B2;
  - DALF C1 o DALF C2;
  - BACCALAUREAT;
- IV. possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della



**CVA**

lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);

- V. superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- VI. candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
- VII. superamento dell'accertamento linguistico presso una delle società del Gruppo CVA in relazione al profilo ricercato. Il superamento della conoscenza della lingua francese conserva validità permanente per tutte le società del Gruppo CVA.

## **Art. 9 – PROVE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, per entrambe le posizioni A e B, a contenuto teorico, consiste in due fasi:

- test a risposta multipla volta ad accertare le conoscenze che il candidato possiede nelle seguenti materie:
  - conoscenza Gruppo CVA;
  - cultura generale;
  - logica;
  - nozioni teoriche di base di Microsoft Office (Word, Excel);
  - attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate;
  - attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate.
- comprensione di un testo scritto - brano da leggere di circa 80 righe tratto da un testo di letteratura, a cui segue un test a risposta multipla.

La valutazione della prova scritta è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

### **PROVA ORALE**

La prova orale, per entrambe le posizioni A e B, anche con possibilità di approfondimento delle materie inerenti la prova scritta, consiste in domande volte ad accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- conoscenza Gruppo CVA;
- cultura generale;
- logica;
- nozioni teoriche di base di Microsoft Office (Word, Excel);
- attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate;



CVA

- o attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate.

La valutazione della prova orale è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

---

**L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.** Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove d'esame (scritta e orale) e dalla somma del punteggio dei titoli valutabili ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

### Art. 10 – TITOLI VALUTABILI

Per entrambe le posizioni, il seguente titolo, certificabile, dà luogo al riconoscimento di:

- 0,07 punti per ogni mese lavorato presso C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società del Gruppo CVA fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario.

Inoltre:

#### Posizione A

Per le posizioni destinate ad attività di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate verranno assegnati i seguenti punti per coloro che hanno maturato un'esperienza, certificabile, in ambito di segreteria, reception, centralino/call center, protocollo e attività amministrative correlate:

- o 1 punto da 13 a 18 mesi;
- o 2 punti da 19 a 24 mesi;
- o 3 punti oltre i 24 mesi.

#### Posizione B

Per la posizione destinata ad attività logistiche e di gestione autoparco aziendale e attività amministrative correlate verranno assegnati i seguenti punti per coloro che possiedono i successivi titoli certificabili:

- o 1 punto per la patente D da almeno 5 anni;
- o 2 punti per la patente E da almeno 5 anni.

### Art. 11 - INFORMAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

In dipendenza del numero dei partecipanti le prove selettive potranno avere luogo in una o più giornate, anche suddivise per ordine alfabetico e/o materia. Il luogo e gli orari delle prove della



CVA

procedura selettiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso: [www.cvaspa.it](http://www.cvaspa.it) > L.R. 20/2016 > *Bandi di Concorso*.

I candidati ammessi con riserva, i candidati ammessi a sostenere la prova di accertamento linguistico e i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono informati dalla società mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale al seguente percorso: [www.cvaspa.it](http://www.cvaspa.it) > L.R. 20/2016 > *Bandi di Concorso*.

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 12 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di merito sono preferiti in graduatoria:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 13 - ESITI DELLA SELEZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società - al percorso [www.cvaspa.it](http://www.cvaspa.it) > L.R. 20/2016 > *Bandi di Concorso*.

#### **Art. 14 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Società può procedere ad effettuare i debiti controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 15 – DIRITTO DI ACCESSO**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva.

#### **Art. 16 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):

1. il Titolare del trattamento dei dati è C.V.A. S.p.A. a s.u., con sede legale in Châtillon, Via Stazione n. 31, in persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore;
2. il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), che l'interessato potrà contattare per l'esercizio dei suoi diritti elencati al successivo punto 8, nonché per ricevere qualsiasi informazione, scrivendo a: [privacygrupprocva@cvaspa.it](mailto:privacygrupprocva@cvaspa.it);



CVA

3. i dati conferiti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione (gestione della procedura selettiva, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del rapporto di lavoro);
4. le modalità di trattamento dei dati sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici;
5. il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero la mancata assunzione;
6. i soggetti e le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a. il personale delle società del Gruppo coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del rapporto di lavoro;
  - b. i componenti della commissione di valutazione;
  - c. altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge;
7. ai sensi delle vigenti normative nazionali e regionali, parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante pubblicazione sul sito istituzionale di C.V.A. S.p.A. a s.u.;
8. l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR;
9. l'informativa estesa è pubblicata sul sito internet del titolare al seguente link: <http://www.cvaspa.it/index.cfm/privacy-policy-cva.html>

#### Art. 17 – INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Funzione Personale di C.V.A. S.p.A. a s.u. inviando una e-mail all'indirizzo: [selezionigruppocva@cvaspa.it](mailto:selezionigruppocva@cvaspa.it) o telefonando al numero 0166/822700 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministratore Delegato  
(ing. Enrico DE GIROLAMO)

02 NOV 2018