

**AVVISO DI SELEZIONE N° 9/2021 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO  
DI TRE RISORSE DA INSERIRE NELLA FUNZIONE AMMINISTRAZIONE DELLA  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE, FINANZA, CONTROLLO E SERVIZI DI C.V.A. S.P.A.  
A S.U.**

C.V.A. S.p.A. a s.u. indice una selezione finalizzata all'individuazione di tre risorse, categoria professionale impiegato, da inserire all'interno della Direzione Amministrazione, Finanza, Controllo e Servizi/Funzione Amministrazione.

Alla figura ricercata sarà richiesto di occuparsi prevalentemente, nell'ambito della Funzione Amministrazione, di attività contabili e fiscali.

La tipologia offerta per l'assunzione è il contratto a "Tempo Indeterminato a Tutele Crescenti". La sede di lavoro è situata nel Comune di Châtillon.

La selezione è indetta in base al regolamento aziendale vigente, pubblicato sul sito internet della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/criteri-e-modalita>

L'accertamento della lingua francese è effettuato in base al regolamento aziendale vigente. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione e C.V.A. S.p.A. a s.u. e le altre società del Gruppo CVA hanno la facoltà di attingervi per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente disponibili sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.

### **Art. 1 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico per il contratto a "Tempo Indeterminato a Tutele Crescenti" inquadramento livello B1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 9 ottobre 2019) per i lavoratori addetti al settore elettrico con retribuzione iniziale annua lorda prevista dal CCNL applicato pari ad euro 28.972,89 comprensiva di tredicesima e quattordicesima mensilità ed agli istituti del salario accessorio connessi alle attività effettivamente svolte.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.**

Qualsiasi laurea o laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento è considerata assorbente rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
- aver raggiunto il 18° anno di età;

p. 2

- possedere la patente di guida di tipo B e rendersi disponibile all'utilizzo di automezzi aziendali;
- avere l'idoneità fisica per le mansioni richieste in relazione al profilo di cui trattasi;
- aver conseguito il titolo di studio richiesto dalla procedura selettiva;
- aver maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di esperienza lavorativa in qualità di Impiegato Amministrativo dove per *Impiegato Amministrativo* si considera colui che si occupa della documentazione e registrazione dei movimenti contabili aziendali gestendo il processo di contabilità e garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari. Si considera impiegato amministrativo anche chi è addetto alla redazione del bilancio di previsione (budget), alla contabilità analitica e ai relativi collegamenti con la contabilità generale;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stato oggetto, nel caso di precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con C.V.A. S.p.A. a s.u. o altre società appartenenti al Gruppo CVA, di procedimenti conclusi con il licenziamento disciplinare o con la conciliazione in sede giudiziale o in sede stragiudiziale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**20 dicembre 2021**), nonché al momento della stipulazione del contratto.

La Società sottoporrà a visita medica preassuntiva i vincitori della selezione.

### **Art. 3 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla selezione, devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, deve essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 20 dicembre 2021 (pena l'esclusione).**

Per procedere alla compilazione della domanda, occorre:

- accedere al sito di C.V.A. S.p.A. a s.u. nell'apposita sezione dedicata ai bandi di selezione: <https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>
  - cliccare su "avvisi di selezione";
  - cliccare su "domanda di partecipazione" nel box della selezione 9/2021;
  - compilare i campi richiesti procedendo alla registrazione.



**N.B.: l'indirizzo e-mail indicato sarà quello utilizzato per l'invio del codice alfanumerico che permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo.**

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute valide e i candidati non saranno ammessi alla selezione. La domanda di partecipazione on-line deve includere obbligatoriamente gli estremi e la copia di un documento d'identità in corso di validità. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata dal candidato. Qualora si rendano necessarie modifiche o integrazioni (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del bando), il candidato dovrà rivolgersi al supporto on line all'indirizzo e-mail: [selezione.gruppocva@synergie-italia.it](mailto:selezione.gruppocva@synergie-italia.it)

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

C.V.A. S.p.A. a s.u. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del proprio recapito di posta elettronica da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**A ciascun candidato che perfeziona la domanda di partecipazione, verrà comunicato, tramite e-mail, un codice alfanumerico. Tale codice permetterà l'identificazione del candidato durante tutto l'iter selettivo. In caso di mancata ricezione del codice alfanumerico si prega di far riferimento a quanto riportato nell'art. 16.**

#### **Art. 5 – ESCLUSIONI**

L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso di selezione;
- b) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella indicata;
- c) mancato o incompleto invio della documentazione richiesta nella domanda di partecipazione.

La comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

**La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.**

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'**

Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap e conseguentemente deve:

p. 4

- specificare, nella domanda di partecipazione, lo strumento di ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti.

## **Art. 7 – AMMISSIONI**

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi è pubblicata sul sito istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

**La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari.**

## **Art. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati prevede, all'esito del preliminare accertamento della conoscenza della lingua francese, lo svolgimento di una prova scritta ed una prova orale.

### **ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE**

Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

**La prova preliminare di accertamento della conoscenza della lingua francese normalmente si svolge in presenza, tuttavia qualora le condizioni di emergenza dovessero perdurare, al fine di arginare il rischio di epidemia da COVID-19, la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese potrà svolgersi in modalità telematica.**

A tal fine i candidati dovranno essere provvisti di:

- PC (no possibilità di utilizzare smartphone o tablet);
- connessione alla rete;
- webcam, microfono e altoparlanti;
- smartphone da utilizzare come eventuale seconda telecamera.

### **VERIFICA TECNICA OBBLIGATORIA**

Prima dell'espletamento della prova in modalità telematica, si verificherà se la strumentazione di cui sono in possesso i candidati è idonea per lo svolgimento della prova.

L'accertamento della lingua francese consiste in un'unica fase di:

**comprensione orale** - testo da ascoltare letto da un esperto di lingua francese, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test

p. 5

collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse del genere "vero o falso" – durata della prova 20 minuti.

La valutazione della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

Sono esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- I. possesso del diploma di licenza media conseguito presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
- II. abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. n. 2/1997, di maestro di sci di cui alla L.R. n. 44/1999, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. n. 7/1997, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico;
- III. possesso del diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università conseguito presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
- IV. possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi) come sotto indicato:
  - DELF A2;
  - DELF B1 o DELF B2;
  - DALF C1 o DALF C2;
  - BACCALAUREAT;
- V. possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
- VI. superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
- VII. il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992;
- VIII. superamento dell'accertamento linguistico presso una delle Società del Gruppo CVA in relazione al profilo ricercato. Il superamento della conoscenza della lingua francese conserva validità permanente per tutte le Società del Gruppo CVA;
- IX. superamento dell'accertamento linguistico presso una delle altre Società partecipate dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta.



### **PROVA SCRITTA**

**La prova scritta normalmente si svolge in presenza, tuttavia qualora le condizioni di emergenza dovessero perdurare, al fine di arginare il rischio di epidemia da COVID-19, la medesima potrà svolgersi in modalità telematica.**

A tal fine i candidati dovranno essere provvisti di:

- PC (no possibilità di utilizzare smartphone o tablet);
- connessione alla rete;
- webcam, microfono e altoparlanti;
- smartphone da utilizzare come eventuale seconda telecamera.

### **VERIFICA TECNICA OBBLIGATORIA**

Prima dell'espletamento della prova in modalità telematica, si verificherà se la strumentazione di cui sono in possesso i candidati è idonea per lo svolgimento della prova.

La prova scritta, a contenuto teorico, consiste in un test a risposta multipla ed è volta ad accertare le conoscenze che il candidato possiede nelle seguenti materie:

- Conoscenza del Gruppo CVA;
- Concetti base sul mercato dell'energia elettrica;
- Principi contabili nazionali ed internazionali, contabilità generale e bilancio d'impresa;
- Concetti base di contabilità analitica;
- Normativa IVA (rif: DPR 26 ottobre 1972 n.633);
- IRES (rif: DPR 22 dicembre 1986, n. 917 - Testo unico delle imposte sui redditi);
- IRAP (rif: D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446);
- Utilizzo di Microsoft Excel;
- Utilizzo di SAP S/4 HANA (con interfaccia GUI tradizionale): interfaccia utente.

La valutazione della prova scritta è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un test di logica e in domande volte ad accertare il grado di preparazione del candidato nelle materie inerenti alla prova scritta e ad accertare le capacità espositive, argomentative ed attitudinali.

La valutazione della prova orale è espressa in decimi e si intende superata con una votazione minima di 6/10.

---

**L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente.** Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.

p. 7

Come previsto dal Regolamento Assunzioni: *"In presenza di più prove, qualora l'esito della prima prova non fornisca un numero congruo di candidati (almeno 5 candidati per ogni posizione ricercata) accederanno alla seconda prova, per ogni posizione ricercata, 5 candidati, se presenti, individuati sulla base della valutazione della prova precedente.*

*Tuttavia, per accedere alla graduatoria finale, sarà necessario che la media del punteggio complessivo conseguito dal candidato (escluso l'eventuale punteggio aggiuntivo relativo ai titoli valutabili) nelle prove d'esame, previste di volta in volta nel bando relativo alla procedura selettiva, risulti sufficiente.*

*Qualora il numero di candidati iscritti all'avviso di selezione risulti inferiore a 5 per ogni posizione ricercata, si procederà ugualmente con l'iter selettivo."*

### **STESURA DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati nelle prove d'esame (scritta e orale) e dalla somma del punteggio dei titoli valutabili ad esclusione della prova di accertamento della lingua francese.

### **Art. 9 – TITOLI VALUTABILI**

Il seguente titolo, certificabile, darà luogo al riconoscimento del seguente punteggio aggiuntivo:

- **0,067 punti, per ogni mese lavorato**, per coloro che hanno maturato nell'ultimo triennio una comprovata esperienza (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, come lavoratore dipendente, lavoratore somministrato, collaboratore) **in qualità di Impiegato Amministrativo presso società/Gruppo societario con più di 50 dipendenti operante nel settore della produzione e/o vendita e/o distribuzione di energia elettrica**, fino ad un massimo di 2 punti. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 15 giorni di calendario. **Per Impiegato Amministrativo si considera colui che si occupa della documentazione e registrazione dei movimenti contabili aziendali gestendo il processo di contabilità e garantendo il rispetto delle procedure e degli adempimenti fiscali-tributari nonché chi è addetto alla redazione del bilancio di previsione (budget), alla contabilità analitica e ai relativi collegamenti con la contabilità generale.**

Il punteggio di cui sopra sarà calcolato sino alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (20 dicembre 2021).

### **Art. 10 - INFORMAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE**

In dipendenza del numero dei partecipanti le prove selettive potranno avere luogo in una o più giornate, anche suddivise per ordine alfabetico e/o materia. Il luogo e gli orari delle prove della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

I candidati ammessi a sostenere la prova di accertamento linguistico e i candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sono informati dalla Società mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

**Nel caso in cui la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese e la prova scritta dovessero svolgersi in modalità telematica, le date e gli orari delle rispettive prove, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente indirizzo:**

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

Il candidato che non dovesse presentarsi a sostenere le prove della procedura selettiva nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.

Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 11 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

A parità di merito sono preferiti in graduatoria:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani e i figli di emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 12 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

La Società può procedere ad effettuare i debiti controlli e richiedere ulteriore documentazione utile a comprovare la veridicità delle dichiarazioni e delle certificazioni prodotte dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della documentazione il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Art. 13 - ESITI DELLA SELEZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale della Società al seguente percorso:



p. 9

<https://www.trasparenza.cvaspa.it/cvaspa/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-di-selezione>

La graduatoria verrà pubblicata con il codice alfanumerico assegnato al candidato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. A valle del perfezionamento dei contratti si procederà con la pubblicazione dei nominativi dei soggetti assunti e con la conferma dei codici alfanumerici per gli altri candidati presenti in graduatoria.

#### **Art. 14 – DIRITTO DI ACCESSO**

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove alla conclusione della procedura selettiva.

#### **Art. 15 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

C.V.A. S.p.A. a s.u. è Titolare del trattamento, ai sensi degli articoli 4 e 24 del Regolamento UE n. 2016/679; l'Informativa resa ai candidati ai sensi degli articoli 13 e 14 del medesimo Regolamento è rinvenibile sul sito istituzionale della Società, al seguente indirizzo: <http://www.cvaspa.it/privacy>

#### **Art. 16 – INFORMAZIONI VARIE**

Per informazioni ed eventuali problemi tecnici è possibile inviare una e-mail all'indirizzo: [selezione.gruppocva@synergie-italia.it](mailto:selezione.gruppocva@synergie-italia.it)

  
Il Direttore Generale  
(ing. Enrico DE GIROLAMO)

Châtillon, li -3 DIC 2021

